

DECLARACIONES DE POSTURA.

GUÍA DE PREPARACIÓN PARA MODELOS DE NACIONES UNIDAS.

Muchas conferencias requieren que cada delegación presente una declaración de postura (position paper)- un ensayo detallando las políticas de tu país sobre los temas que están siendo discutidos en tu comité. Escribir una declaración de postura te ayudará a organizar tus ideas para que puedas compartir la posición de tu país con el resto del comité. Si tu realizas una investigación exhaustiva, una declaración de postura debe de ser fácil de escribir.

La mayoría de los modelos que piden como requisito una declaración de postura piden sean entregados antes de iniciar la sesión, para que los miembros del staff puedan leerlos y obtener una dirección sobre cómo se va a llevar a cabo el debate. Varios delegados utilizan sus declaraciones como sus observaciones y discursos de apertura para iniciar la lista de oradores.

CÓMO ESCRIBIR UNA DECLARACIÓN DE POSTURA.

Escribir una declaración de postura podría parecer una tarea abismal, especialmente para delegados nuevos. Pero con suficiente indagación, verás que escribirlo será bastante fácil y útil. Las declaraciones de postura son comúnmente de una a una página y media de longitud. Tu declaración debe incluir una breve introducción seguida por un análisis comprensivo de la posición de tu país sobre el tema que está siendo discutido por el comité. Una buena declaración de postura no sólo proveerá hechos sino que también hará propuestas para las resoluciones. Muchos modelos pedirán detalles específicos en un las declaraciones de postura, así que asegúrate de incluir toda la información que se pida. El modelo suministrará a los delegados una guía de lecturas e información conocida como “background” sobre el conflicto a tratar. Por lo regular, el background incluirá las preguntas a considerar. Asegúrate de que tu declaración de postura incluya respuestas para estas interrogantes sobre cómo resolver el conflicto.

UNA DECLARACIÓN DE POSTURA IDÓNEA DEBE INCLUIR:

- Una breve introducción de tu país y su historia relacionada con el tema del respectivo comité.
- Como afecta el problema a tu país
- Las políticas de tu país respecto al problema y la justificación de tu país para estas políticas.
- Citas de los líderes de tu país acerca del tema
- Estadísticas para respaldar la posición de tu país respecto al tema

- Acciones tomadas por tu gobierno en lo que se refiere al problema discutido.
- Convenciones y resoluciones que tu país haya firmado o ratificado
- Acciones de la ONU que tu país haya apoyado o a las que se haya opuesto.
- Lo que tu país cree que se debería de hacer en relación al problema.

CONSEJOS PARA LA DECLARACIÓN DE POSTURA.

- **Que sea simple.** Para comunicarse fuerte y efectivamente, evita usar palabras rebuscadas y apégate a lenguaje que no sea complicado y a estructurar tus oraciones
- **Hazlo oficial.** Trata de usar el sello de tu país o crear uno “oficial” para tu declaración de postura. Mientras más real se vea, más querrán los demás leerlo.
- **Organízate.** Dale a cada idea o propuesta su propio párrafo. Asegúrate que cada párrafo comience con una oración central.
- **Cita tus fuentes.** Usa pies de página o encabezados para mostrar donde encontraste tus hechos y estadísticas.
- **Lee y vuelve a leer.** Dedicar un tiempo a editar tu declaración de postura. Pregúntate si la organización de las declaraciones tiene sentido y chequea dos veces tu ortografía y gramática.
- **¡Qué hable! ¡Qué hable!** Planeas hacer una declaración inicial durante la lista de oradores? Una buena declaración tiene un excelente discurso introductorio. Durante el debate, una buena declaración de postura también te ayudará a apegarte a las políticas de tu país.
- **Deja que las viñetas vuelen.** Trata de no dejar que tus propuestas se pierdan en la inmensidad del debate y el mar de información. Para elaborar un discurso, crea una lista de viñetas o puntos de tus propuestas junto con tus más importantes hechos y estadísticas para que no pierdas tiempo buscándolas durante el debate.

