

MOCIONES

| | <i>FUNCIÓN</i> | <i>¿INTERRUMPE AL ORADOR?</i> | <i>SECUNDABLE</i> | <i>VOTACIÓN</i> | <i>APELABLE</i> |
|--|---|---------------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------|
| Punto de privilegio personal. | Para preguntar sobre cualquier cosa que no esté relacionado al debate. | Si (de preferencia por medio escrito) | No | No | No |
| Moción de orden | Para corregir un error dentro del procedimiento. | Si (de preferencia por medio escrito) | No | No | No |
| Moción de consulta. | Para dirigirse a la mesa por alguna duda o pregunta relacionado con el procedimiento o transcurso del debate. | No | No | No | No |
| Derecho de réplica | En caso de que una delegación se sienta insultada o que agredida personal o diplomáticamente. | Si (forzosamente por medio escrito) | No | No | No |
| MOCIÓN DE PROCEDIMIENTO PARA: | Las siguientes son mociones que se piden para hacer determinada acción, dependiendo de que moción se haga. | | | | |
| Abrir una sesión extraordinaria de preguntas. | | No | No | No | No |
| Abrir un caucus moderado | Iniciar un debate moderado por la mesa. | No | Si | Si | No |
| Abrir un caucus | Iniciar un debate con comunicación directa entre delegados. | No | Si | Si | No |
| Extensión de caucus/caucus moderado | Aumentar el tiempo del caucus/caucus moderado. | No | Si | Si | No |
| Introducción de una hoja de trabajo /propuesta de resolución | Comenzar con los trabajos de la hoja de trabajo/propuesta de resolución. | No | No | No | No |
| Moción de votación por orden de lista | Contar y establecer los votos de la hoja de trabajo/propuesta de resolución. | No | Si | No | No |
| Moción de receso | Al finalizar el tiempo de cada sesión. | No | Si | Si | No |

| | | | | | |
|------------------|---|----|----|----|----|
| Cierre de debate | Finalizar los trabajos de las sesiones del modelo (en la última sesión) | No | Si | Si | No |
|------------------|---|----|----|----|----|

