

LISTA DE PUNTOS Y MOCIONES

Punto de privilegio personal: Se utiliza cuando una delegación necesita hacer un aviso circunstancial que le impide desarrollar apropiadamente una postura durante el debate, pero no está relacionado con el protocolo.

Solo se puede utilizar cuando el foro está abierto, por ejemplo:

- Abrir un breve preámbulo (para dar una breve introducción a una pregunta)
- Para ir al baño
- Para quitarse el suéter / abrigo

Punto o moción de orden: Para indicar un error con respecto al procedimiento del protocolo que puede interrumpir el flujo del debate. Aunque el presidente determinará si es apropiado o no, declarando en orden o fuera de orden en función de los criterios del presidente.

Se puede utilizar si el foro no está abierto, por ejemplo, cuando:

- La delegación no está siguiendo el protocolo.
- La delegación habló en primera persona.
- Indicar un error cometido por la mesa.

Punto o moción de duda parlamentaria: Se utiliza para preguntar sobre la secuencia o el orden correcto del protocolo o cuando se necesita ayuda para averiguar cómo se dice una palabra en el lenguaje oficial del comité.

Sólo puede ser utilizado por la delegación que tiene la palabra en ese momento.

Moción de procedimiento para...

- Abrir una sesión extraordinaria de _____ preguntas a la delegación de...
- Abrir / extender un caucus simple / moderado por _____ minutos con el propósito de _____
- Introducir la hoja de trabajo
- Introducir la propuesta de resolución

PASO A PASO DE LA SESIÓN

- 1) Abrir el comité
- 2) El presidente establecerá una sesión informal para establecer las reglas del debate

“A continuación, tendremos una sesión informal y extraordinaria para aclarar algunas de las reglas de este Comité:...”

- 3) Abrir la sesión (hecho por presidente del comité)
- 4) Recordar el tema (hecho por presidente del comité)
- 5) Lista de oradores

Se recuerda que dispondrán de 1 minuto y 30 segundos para establecer su posición con su discurso.

*Si el tiempo se cede a la mesa, dependerá del criterio de la presidenta la acción que decidirá

La mesa toma el tiempo para sí misma // La mesa cede tiempo a preguntas o comentarios.

*Si la delegación cede el tiempo a preguntas o comentarios

La Delegación de ____ ha cedido ____ minutos/segundos de su tiempo a preguntas/comentarios. Por lo tanto, (con base en el criterio de la presidenta) se reconocerán ____X____ delegaciones para hacer una(s) pregunta(s)/un(os) comentario(s).

- 6) Sesión extraordinaria de preguntas

Después de que haya intervenido el delegado que figura en la lista de oradores; la **Presidenta** necesita abrir el foro. Las delegaciones pueden presentar una moción de una sesión extraordinaria de preguntas a la delegación de ____.

La **presidenta** acepta la moción y pregunta quién secunda la moción. Si no hay un segundo en él, la moción no pasa, pero si otra delegación secunda la moción pasa es quien tiene el derecho a realizar la segunda pregunta.

La **presidenta** pregunta a la delegación si está dispuesta a aceptar las preguntas. Si la delegación no acepta las preguntas, el asesor se disculpa con las otras delegaciones y le pide al orador que se siente y continúa con el debate. Si la delegación acepta las preguntas, el asesor debe votar la moción. El **oficial de conferencias** debe contar los votos y determinar si la moción es aprobada o no.

Si la moción no es aprobada, la **presidenta** continúa con el debate, pero si la moción pasa, las delegaciones que presentaron y secundaron la moción pueden comenzar con sus preguntas.