

MOCIÓN DE PROCEDIMIENTO PARA (se debe secundar y se vota por todas las delegaciones):

<ul style="list-style-type: none">• Abrir/posponer/cerrar la sesión
<ul style="list-style-type: none">• Abrir una sesión extraordinaria de 'X' preguntas a la delegación de... (al finalizar la lectura de su hoja de postura en la lista de oradores)
<ul style="list-style-type: none">• Abrir / extender un caucus moderado / simple por 'X' minutos
<ul style="list-style-type: none">• Introducir la hoja de trabajo
<ul style="list-style-type: none">• Introducir la propuesta de resolución

PUNTOS (pueden interrumpir y la mesa decide si están o no en orden):

<ul style="list-style-type: none">• PUNTO DE ORDEN Para indicar algún imprevisto o error respecto al uso del protocolo
<ul style="list-style-type: none">• PUNTO DE DUDA PARLAMENTARIA Funciona para solicitar a la mesa que se resuelva alguna duda respecto al protocolo, la sesión o duda en particular
<ul style="list-style-type: none">• PUNTO DE PRIVILEGIO PERSONAL Para pedir que una delegación pueda terminar de leer su hoja de postura si se le acabó el tiempo durante la lista de oradores
<ul style="list-style-type: none">• PERMISO PARA ABRIR UN BREVE PREÁMBULO Se utiliza antes de hacer una pregunta, si deseas dar información o una breve explicación (después de haber pedido una sesión extraordinaria de preguntas)
<ul style="list-style-type: none">• DERECHO DE RÉPLICA Para indicar que se percibió una ofensa por parte del comentario de una delegación y donde se solicita una disculpa por parte de la delegación que haya hecho tal comentario.

Todas las mesas harán una recomendación de alguna moción o punto a seguir durante las sesiones cuando sea requerido y en caso de que las delegaciones no sepan cual está en orden en ese momento, pueden preguntar hacia la mesa con PUNTO DE DUDA PARLAMENTARIA.